

REGOLAMENTO GENERALE

1) DEFINIZIONI

Per "Manifestazione" si intende ArtVerona, organizzata da Veronafiere S.p.A. Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto. Per "Organizzatore", si intende il titolare dell'organizzazione della Manifestazione e del suo marchio, e cioè Veronafiere S.p.A. (e/o Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario

locatore delle aree espositive e dei servizi correlati. Per "Espositore Diretto" si intende colui che partecipa alla Manifestazione quale utilizzatore di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto e con sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand).

2) SEDE - DATA - ORARI

La manifestazione avrà luogo dall'11 al 13 dicembre 2020 presso il quartiere fieristico di Veronafiere, con il seguente orario di accesso: venerdì 11 dicembre, dalle 11 alle 14 preview riservata su invito; apertura al pubblico dalle 14 alle 19. Sabato 12 e domenica 13 dicembre, apertura al pubblico dalle 11 alle 19. I possessori di Tessera Servizio Espositore potranno entrare in quartiere un'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura. La manifestazione intende promuovere l'interesse dei fruitori e degli operatori del mercato delle opere d'arte mediante la presenza di espositori di riconosciuta competenza ed affidabilità che consentano lo svolgimento di

un'esposizione di alto livello qualitativo e di grande rilevanza per i media. La manifestazione espone al pubblico opere ed oggetti d'arte: dipinti, sculture, disegni, stampe, ceramiche, fotografie, video, installazioni. L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento, previa registrazione e riservato al pubblico. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti ed eventualmente la data della Manifestazione, nonché di sospendere l'entrata al pubblico per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

Veronafiere si avvale di una Direzione Artistica e di un Advisory Board formato da esperti a cui, in accordo con l'Event Manager, è affidato il compito di selezionare ed invitare le gallerie che, a insindacabile giudizio degli stessi, soddisfino i requisiti di competenza ed affidabilità necessari per garantire alla manifestazione il raggiungimento dei fini di cui al precedente art. 1. Tali espositori devono essere in grado di presentare progetti corrispondenti al livello qualitativo della manifestazione. A tal fine la Direzione Artistica, in accordo

con l'Advisory Board e l'Event Manager, si riserva, a suo insindacabile giudizio, inappellabile e senza obbligo di motivazione, di escludere dalla manifestazione le gallerie che abbiano anche già inoltrato Domanda di Ammissione ma che non corrispondano alle sopraindicate caratteristiche. Inoltre, la Direzione Artistica ha facoltà di chiedere ed ottenere l'immediata rimozione dall'esposizione, in qualsiasi momento, di oggetti e opere non ritenuti consoni al livello della manifestazione senza obbligo di fornire motivazione alcuna.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'ammissione alla manifestazione è riservata agli espositori invitati ai sensi del precedente art. 3 o la cui Richiesta di Partecipazione, compilata in ogni sua parte entro il 31 luglio 2020, sia stata accolta. La compilazione della Domanda di Ammissione on-line comporta l'accettazione del presente Regolamento di Manifestazione e del Regolamento Tecnico Generale di Quartiere di Veronafiere. Per l'ammissione alla Manifestazione è inoltre necessario inviare: a) la ricevuta bancaria comprovante l'avvenuto versamento della caparra confirmatoria - pari alla Quota Fissa di Euro 1.000,00 + IVA - secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella "Domanda di Ammissione" e nel presente Regolamento - formalizza l'iscrizione alla manifestazione e viene richiesto entro e non oltre il 6 Novembre 2020. Qualora la manifestazione venisse annullata per cause di forza maggiore, gli acconti verranno restituiti nella loro interezza. Non sarà possibile ricevere l'assegnazione dello spazio in fiera senza la regolarizzazione dell'acconto. Il saldo verrà fatturato entro il 30 novembre 2020.

b) dati e immagine per il Catalogo che prevede n. 1 pagina con indicazione dei dati dell'Espositore e la riproduzione fotografica di un'opera da quest'ultimo fornita, entro i tempi previsti. Non saranno prese in considerazione le Domande di Ammissione incomplete, sprovviste di ricevuta di pagamento dell'acconto e/o non conformi a quanto sopra indicato. Gli Espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre Manifestazioni precedenti non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della Manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi Espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'Organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma. L'Organizzatore darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1195 del Codice Civile.

5) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento della sottoscrizione della "Domanda di Ammissione" online, completa del relativo pagamento dell'acconto di cui all' Art. 4, l'Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato dall'Espositore la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Gli Espositori che inoltreranno la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per l'area espositiva dovranno corrispondere a Veronafiere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Domanda di Ammissione". Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'acconto all'arrivo presso il quartiere fieristico. Non sarà autorizzato l'ingresso al quartiere fieristico alle aziende e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento di quanto dovuto per l'area espositiva. I pagamenti per altri servizi devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli d'ordine inseriti nella "Cartella Servizi Espositore". A seguito della regolarizzazione della posizione amministrativa, per poter fare uscire le opere dal quartiere, gli Espositori e/o allestitori dovranno consegnare agli addetti al controllo il "Permesso di Uscita" rilasciato a Veronafiere. Al termine della manifestazione e non prima, previo ottenimento del "Permesso di Uscita" emesso dall'Organizzatore, l'Espositore dovrà procedere alla rimozione delle opere dal Quartiere Fieristico. In ogni caso il rilascio del "Permesso di Uscita" non ha valore di quietanza dell'avvenuto pagamento; qualora venga

rilasciato prima del saldo totale delle posizioni debitorie da parte dell'espositore, quest'ultimo non potrà per nessun motivo ritardare o sospendere i pagamenti dovuti, nemmeno nel caso in cui intendesse proporre od abbia proposto contestazione o reclamo di qualsivoglia natura o titolo. L'espositore non potrà promuovere azione giudiziale nei confronti dell'Organizzatore se non avrà prima provveduto all'estinzione integrale delle sue obbligazioni, comunque traenti titolo dal contratto concluso. In caso di omesso o parziale pagamento, l'Organizzatore eserciterà il diritto convenzionale di ritenzione sui beni portati dall'espositore nello spazio espositivo.

5.1) Tracciabilità Flussi Finanziari Legge 136/2010

Nel caso in cui la Domanda di Ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito oggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore, in qualità di stazione appaltante, e Veronafiere, assumono sin da ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136/13/08/2010 i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati esclusivamente con Bonifico bancario su c/c bancario presso BANCO BPM Spa Agenzia Cassa Mercato Verona IBAN:IT37K050341175100000124030.

6) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

Le tariffe di partecipazione, le tariffe e le scadenze di iscrizione sono riportate nel presente Regolamento. Le tariffe al mq. per l'area espositiva si applicano a tutta la superficie occupata con continuità di perimetro.

6.1) Il costo di partecipazione comprende:

- procedure d'iscrizione;
- pagina nel catalogo generale, in versione digitale, che include una Gallery fotografica con una selezione delle opere presentate in fiera;
- inserimento nella "guida alla visita" di manifestazione;
- programma VIP: possibilità di segnalare i nominativi di 3 coppie di collezionisti a cui verrà offerta l'ospitalità per una notte a spese di ArtVerona a nome della galleria;
- n° 2 tessere servizio espositore per l'accesso alla Manifestazione, più 1 ogni 10 mq affittati;
- n° 2 tessere parcheggio auto (le aree parcheggio riservate agli Espositori sono disponibili fino a esaurimento dei posti e non sono custodite, pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire);
- n° 100 cartoline invito elettroniche, valide per un ingresso per 1 persona, disponibili nell'Area Riservata Espositori;
- n° 160 inviti (2 per ogni busta) riservati per accedere direttamente alla manifestazione, ciascuno valido per 1 persona per max. 2 ingressi, validi per l'inaugurazione e per tutti i giorni di fiera;
- n° 10 tessere vip card (2 per ogni busta), ciascuna valida per una persona per 2 ingressi al giorno per 1 giorno di manifestazione e per l'inaugurazione;
- connettività Internet wireless: attivazione di n. 1 account Wi-Fi gratuito, valido per tutta la durata della manifestazione;
- promozione e comunicazione generale dell'evento.

6.2) Il costo di partecipazione comprende anche il contributo per:

- pulizie quotidiane dello stand;
- parcheggio gratuito espositori adiacente al padiglione fieristico;
- impianti elettrici base e consumi;
- vigilanza generale notturna e diurna (posteggi esclusi), presidio di tutti gli ingressi/uscite durante la manifestazione;

- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso terzi;
- riscaldamento, aerazione, illuminazione generale dei padiglioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- imposta sulla pubblicità all'interno dei posteggi nei limiti di quanto stabilito al successivo Art. 12.3.

6.3) Per lo spazio Main Section sono previsti nel costo di partecipazione:

- pareti perimetrali altezza m 3,5, colore standard bianco;
- pareti divisorie interne altezza m 3,5 (comprese nel costo solo se ortogonali);
- ripostiglio chiuso con porta e chiave, dimensioni a scelta;
- illuminazione: 75w per ogni mq affittato, con corpi illuminanti da 200 w ciascuno;
- una multi presa;
- arredo comprendente tavolo, 3 sedie, attaccapanni, cestino;
- veletta con ragione sociale, città e numero dello stand.

6.4) Area Ricerca e Sperimentazione, Next ed Evolution, è previsto nel costo di partecipazione:

- area con pareti perimetrali altezza m 3,5, colore standard bianco;
- pareti divisorie interne altezza m 3,5;
- illuminazione: 75 w per ogni mq affittato, con corpi illuminanti da 200 w ciascuno;
- una multi presa;
- arredo (tavolino, 2 sedie, cestino);
- veletta con ragione sociale, città e numero dello stand;
- ripostiglio collettivo.

6.5) Area Ricerca e Sperimentazione, per lo spazio Solo, è previsto nel costo di partecipazione:

- area 4 x 4 con una parete di fondo altezza m 4, colore standard bianco;
- 2 faretti da 200 w ciascuno;
- una multi presa;
- arredo (tavolino, 2 sedie, cestino);
- veletta con ragione sociale, città e numero dello stand;
- ripostiglio collettivo.

6.6) Tariffe forfetarie per la partecipazione (comprenditive di quota d'iscrizione e del contributo per i servizi generali):

Area Ricerca e Sperimentazione:

Solo	16 mq	2.240	+ iva
Next	16 mq	2.800	+ iva
Evolution	16 mq	2.800	+ iva
Introduction	da 16 mq	da 2.800	+ iva

Main Section:

Main Section	16 mq	3.520	+ iva
Main Section	24 mq	5.040	+ iva
Main Section	32 mq	6.240	+ iva
Main Section	40 mq	7.800	+ iva
Main Section	48 mq	9.360	+ iva
Main Section	64 mq	11.200	+ iva
Main Section	80 mq	14.000	+ iva
Main Section	96 mq	16.800	+ iva
Main Section	128 mq	22.400	+ iva

La "Domanda di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico presente nell'Area Riservata del sito, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione. Eventuali richieste di conferme, ampliamento, riduzione, spostamento o condivisione dell'area espositiva vanno inoltrate con specifica lettera allegata alla "Domanda di Ammissione". Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'Espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione e relative all'area espositiva sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione" essendo l'accettazione della "Domanda di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza dell'Organizzatore che provvederà ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili. L'Organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'accettazione della Domanda di Ammissione presentata, mediante l'invio della conferma dell'area espositiva e relativa "Notifica Assegnazione Posteggio". In relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'assegnazione e l'allestimento dei posteggi delle singole ditte è di esclusiva competenza dell'Organizzatore, cosicché eventuali richieste particolari formulate dal singolo Espositore all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono meramente indicative e non impegnano l'Organizzatore né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione stessa. Per esigenze tecniche, organizzative e merceologiche, l'Organizzatore si riserva facoltà di cambiare o ridurre, ove occorra, il posteggio già assegnato, anche trasferendolo in altra area e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, a qualsiasi titolo. Le strutture tecnico-architettoniche portanti e gli impianti relativi ai servizi e alla sicurezza eventualmente presenti nello stand assegnato all'Espositore sono di pertinenza di Veronafiere e seguono precise norme di legge, non sono quindi contestabili a nessun titolo da parte dell'Espositore come difetti della locazione assegnata.

7) OPERE

7.1) Esposizione Opere

Le opere e gli oggetti esposti potranno essere rimossi solo d'intesa con l'Organizzatore e potranno essere sostituiti con altri ritenuti dalla Direzione Artistica di pari livello qualitativo e di uguale pregio. Se la rimozione riguarda oggetti ed opere di piccole dimensioni, questi potranno essere rimossi e consegnati all'acquirente in qualsiasi momento durante lo svolgimento della manifestazione previa emissione del "buono d'uscita", da richiedere da parte dell'Espositore all'Organizzatore. Lo stesso Espositore dovrà aver cura di consegnare una copia del buono all'acquirente che sarà poi consegnata da questi al personale di guardia all'uscita della fiera. Per oggetti ed opere di grandi dimensioni, la rimozione potrà avvenire soltanto prima dell'orario giornaliero di apertura e comunque in modi e tempi da concordarsi sempre con l'Organizzatore, che rilascerà apposito documento d'uscita. Tali permessi di uscita verranno rilasciati unicamente agli espositori in regola con gli impegni finanziari assunti con l'Organizzatore. S'intende che tali permessi hanno valore meramente interno,

non costituiscono quietanza, né sostituiscono i documenti fiscali richiesti dalla legge. Possono essere esposte opere alle eventuali pareti esterne del posteggio assegnato ma senza occupare suolo se non in accordo speciale (scritto) con l'Organizzatore.

7.2) Autenticità opere

L'Espositore è il solo garante e responsabile dell'autenticità nonché della provenienza lecita degli oggetti e delle opere presentate secondo le leggi vigenti, con particolare riferimento alla legge 20/11/1971 n. 1062.

7.3) Vendita opere

La vendita delle opere e degli oggetti esposti deve essere curata in proprio dai singoli espositori o da incaricati all'uopo delegati a rappresentarli, nel rispetto delle norme vigenti in materia e di quanto disposto dal presente regolamento.

8) CESSIONE E RINUNCIA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r. In caso di rinuncia formalizzata entro il 15 ottobre 2020, l'Organizzatore tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione. In caso di rinuncia comunicata dopo il 15 ottobre 2020, l'Organizzatore tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione. A far data dal 10 novembre 2020, in caso di rinuncia, l'Organizzatore potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per l'area espositiva assegnata ed un penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Fermo restando quanto sopra, in caso di rinuncia o di recesso o di inadempimento da parte del richiedente, l'Organizzatore può liberamente disporre del relativo posteggio, assegnandolo anche ad altri partecipanti. Gli Organizzatori forniranno agli Espositori stand preallestiti le cui caratteristiche architettoniche ed estetiche sono in linea con il prestigio della manifestazione. L'Ufficio Commerciale di ArtVerona sarà a disposizione per ricevere o proporre soluzioni personalizzate di pareti aggiuntive, ortogonali al disegno di base della pianta della manifestazione, all'interno dello stand, compatibilmente con la modularità delle strutture di allestimento. Gli Espositori che volessero caratterizzare ulteriormente il proprio spazio espositivo dovranno concordare anticipatamente con l'Ufficio Tecnico di ArtVerona la fattibilità dell'eventuale progetto e i costi della relativa rea-

lizzazione, in alternativa possono avvalersi, per la realizzazione, del proprio personale o di altra ditta allestitrice, concordando la fattibilità con l'Organizzatore, previa presentazione del relativo progetto (corredato da planimetrie, prospetti, sezioni quotate e in scala adeguata 1:50 o 1:100) al momento della conferma di partecipazione e comunque entro 60 giorni dalla data di inizio della manifestazione. In tale caso tutti i materiali di allestimento dovranno risultare incombustibili, autoestinguenti o ignifugati all'origine, nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli incendi; l'Espositore è pertanto tenuto a trasmettere agli Organizzatori il "Modulo Documentazione Tecnica relativa alla Sicurezza Antincendio" accompagnato dai certificati di ignifugazione, relativi ai materiali utilizzati, pena l'esclusione dalla manifestazione. Inoltre, è fatto obbligo all'Espositore di rispettare le norme poste a tutela dei lavoratori così come le disposizioni comunitarie relative alla spedizione e sdoganamento delle merci. L'Espositore assume pertanto a suo carico ogni e qualsivoglia responsabilità derivante da danni provocati dall'inosservanza o dalla violazione delle norme sopra menzionate. L'Espositore infine si obbliga ad evitare di procurare danni all'allestimento fornito, usando la diligenza del buon padre di famiglia. Conseguentemente, qualora venissero riscontrati sul materiale di allestimento danni derivanti dalla mancata osservanza del criterio sopraindicato, essi saranno addebitati all'Espositore che si impegna sin d'ora a rimborsarli entro 15 giorni dalla notifica dell'accertamento del danno. Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

9) ALLESTIMENTI

9.1) Fase di Allestimento

Salvo diversa prescrizione il posteggio è messo a disposizione dell'Espositore mercoledì 9 dicembre 2020, con orario dalle 10 alle 21, e giovedì 10 dicembre 2020, dalle 7.30 alle 18.30. Le aree espositive devono essere ultimate nel loro allestimento entro e non oltre le 18.30 del giorno antecedente l'apertura della manifestazione. Ciò non fosse, lo stand è considerato abbandonato e si intende rimesso a disposizione dell'Organizzatore, che può disporne a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 8) "Cessione e Rinuncia". I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio". L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli espositori/allestitori in possesso di relativo titolo di accesso denominato "Barcode" valido sia per persone fisiche che per i mezzi. Tale titolo viene stampato dagli espositori/allestitori in maniera autonoma accedendo al portale controllo accessi di Veronafiere e solo dopo che la pratica sul portale risulta essere stata approvata dall'Ufficio di Controllo di Veronafiere. Tale approvazione risulta essere subordinata dal caricamento della documentazione tecnica elencata sul portale e sul Regolamento Tecnico di Veronafiere al capitolo 2. Si ricorda che durante le fasi di allestimento/disallestimento tutto il personale appartenente a ditte espositrici/allestitrici in conformità a quanto prevede il D. Lgs 81/2008 dovrà indossare i D.P.I. obbligatori in base al tipo di lavorazione da eseguirsi. Si rimanda alla visione del Regolamento Tecnico di Veronafiere per tutti gli aspetti relativi a normative/indicazioni riguardanti la progettazione/costruzione degli stand allestitivi, obblighi e divieti da rispettare all'interno del quartiere fieristico, gestione rifiuti, non specificati nel presente Regolamento Generale.

9.2) Fase di Disallestimento

Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente - salvo diversa prescrizione - entro le ore 12.30 di lunedì 14 dicembre 2020. In difetto, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle stesse senza alcuna responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento domenica 13 dicembre 2020 dalle 19.30 alle 23.00 e lunedì 14 dicembre dalle 7.30 alle 12.30. Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine indicato per lo sgombero dei posteggi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di Euro 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere e comunque trascorsi 30 giorni dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Organizzatore potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamatione o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini Generali presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari: ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Generali - regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile - saranno ad esclusivo carico dell'Espositore. Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore Euro 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

10) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizioni di fiducia. Lo spedizioniere ufficiale di Veronafiere è in grado di espletare le pratiche ferroviarie/doganali e provvedere al carico e scarico merci purché l'Espositore abbia richiesto il servizio tramite la compilazione dell'apposito modulo d'ordine contenuto nella "Cartella Servizi Espositore" nei tempi e con le modalità previste dal modulo stesso. Per i servizi di spedizione e/o movimentazione merci, lo spedizioniere ufficiale applicherà le tariffe - già approvate dall'Organizzatore - riportate nel relativo modulo d'ordine di cui sopra e cenno. Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'espositore e lo spedizioniere ufficiale. La prestazione di detti servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello spedizioniere ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del servizio dello spedizioniere ufficiale un ingresso riservato per le operazioni di carico/scarico merci che

verranno effettuate secondo la programmazione dello spedizioniere ufficiale dell'Organizzatore.

10.1) Movimentazione in Quartiere

Le operazioni di carico/scarico merci all'interno del quartiere fieristico sono effettuate esclusivamente dallo Spedizioniere Ufficiale alle tariffe indicate sul modulo d'ordine della "Cartella Servizi Espositore". Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 18.30 del giorno precedente la vigilia della manifestazione. Il giorno 10 dicembre 2020, vigilia di manifestazione, è tassativamente vietato l'utilizzo di gru per la movimentazione delle merci. Le aziende allestitrici/espositrici che, per esigenze di carattere straordinario, dovessero - in via del tutto eccezionale - ricevere l'autorizzazione di Veronafiere per la movimentazione con gru in vigilia di manifestazione, dovranno corrispondere a Veronafiere la somma forfettaria di Euro 500,00.

11) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI

I posteggi e i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Organizzatore. Veronafiere si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di

dettaglio esterne e interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al rilascio di permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

12.1) Catalogo Ufficiale ed Altre Pubblicazioni

L'Organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Potrà inoltre provvedere alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e pubblicizzare la Manifestazione in qualsiasi momento e ambito. Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui "Dati Catalogo" (con le "Domande di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti entro e non oltre il 10 novembre 2020. L'Organizzatore ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione. Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte. Veronafiery si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.

12.2) Pubblicità

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato. È altresì vietata qualsiasi attività di volantaggio, richieste di sottoscrizioni abbonamenti o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa. L'Organizzatore si riserva la facoltà di consentire forme pubblicitarie a pagamento all'esterno delle aree espositive assegnate.

12.3) Cartelli e Insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nel costo di partecipazione. L'Organizzatore provvederà all'istruzione della relativa pratica. I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo, dovranno rispettare le norme previste dal regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta dell'Organizzatore nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale. Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

13) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento della stessa. Si raccomanda pertanto alle aziende che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti allo stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'Organizzatore provvede - nel proprio interesse e per le proprie esigenze - ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. In riferimento all'art. 134 del TULPS ed al D.M. 269/10 che regolano le attività di vigilanza e trasporto di contanti e valori, allo scopo di prevenire il verificarsi di reati contro il patrimonio e la persona, in danno di espositori ed esercenti, che nel corso delle manifestazioni fieristiche espongono beni di valore o hanno necessità di movimentare somme di denaro, nel raccomandare la massima attenzione si invita a prendere visione della normativa di riferimento. Dette norme prevedono che la movimentazione di rilevanti somme di contanti e/o la custodia di beni di valore siano affidate esclusivamente a ditte di vigilanza privata che, nel rispetto della vigente normativa, provvederanno con proprio personale e adeguati mezzi al prelievo e trasporto di contanti e/o alla vigilanza degli eventuali beni di valore in esposizione.

• Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiery sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

Veronafiery S.p.A. si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze. Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche;
- Ragioni di tutela del patrimonio di Veronafiery vista la grande estensione della superficie; dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra;
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche;
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche;
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive.

14) DIVIETI

14.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre opere e oggetti non selezionati o non concordati con il Comitato Consultivo, che si riserva quindi il diritto di chiederne l'immediata rimozione;
- b) abbandonare e/o iniziare il disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura dell'ultimo giorno di Manifestazione. Le aziende che abbandoneranno e/o inizieranno a smontare il proprio stand prima delle ore 19.30 di domenica 13 dicembre 2020 verranno sanzionate con l'addebito di Euro 1.000,00 + IVA;
- c) la cessione, lo scambio, la sublocazione e comunque la concessione in uso, anche parziale e/o anche a titolo gratuito dell'area espositiva assegnata. Il divieto riguarda qualunque espositore, in particolare, riguarda soggetti che non risultano quali espositori ufficiali nel catalogo della manifestazione;
- d) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- e) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, ecc.) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solamente all'interno del posteggio assegnato;
- f) svolgere nel quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- g) promuovere la propria Azienda e/o Brand tramite ragazze/i immagine, ai di fuori dell'area espositiva assegnata;
- h) creare strutture di allestimento non autorizzate. In caso di mancato rispetto delle norme gli Organizzatori faranno rimuovere tutti quegli elementi non conformi e le spese di tale operazione verranno addebitate all'azienda responsabile;
- i) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante la Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore. In ogni caso dovranno essere accompagnate dagli

12.4) Apparecchiature Audiovisive/Sonore - Esecuzioni musicali dal vivo - Livelli acustici
Le esecuzioni musicali dal vivo effettuate durante lo svolgimento della manifestazione dovranno essere regolarizzate anticipatamente e direttamente presso la S.I.A.E., avendo cura di tenere copia dell'autorizzazione presso lo stand in caso di verifiche degli ispettori S.I.A.E. La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visori, fonosonori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione dell'Organizzatore e al pagamento allo stesso del canone pubblicitario indicato nell'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". Si ricorda che per la diffusione in pubblico di supporti videografici e multimediali, è inoltre obbligatoria la vidimazione S.I.A.E. (contrassegno S.I.A.E.) esclusivamente di competenza e a carico dell'espositore (L.633 del 22/04/1941 e successive modifiche; L. 248 del 18/08/2000 e DPCM n.338 del 11/04/2001). Per informazioni sulla regolarizzazione e vidimazione (contrassegno S.I.A.E.) si invita a consultare il sito www.siae.it, o contattare le sedi regionali. L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti ed il livello acustico dovrà garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e, comunque non potrà essere superiore a 80 db. L'Organizzatore, inoltre, potrà intimare l'espositore (mediante comunicazione scritta o verbale dai propri incaricati) di contenere i livelli acustici al di sotto dei 80 db qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto dalle apparecchiature dell'espositore intimito, risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore. In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra,

compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico al di sotto dei 80 db, sono previste a carico degli espositori inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale
- alla seconda infrazione ammonimento scritto
- dalla terza infrazione in poi interruzione della fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore. Resta esclusa ogni responsabilità in capo all'Organizzatore per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti alla ditta espositrice e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo. Fermo restando le disposizioni di cui sopra e fermo restando l'impegno dell'Organizzatore a fare rispettare le stesse agli espositori, Veronafiery non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un espositore, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra gli espositori stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi. La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente le immagini è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03. Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere;
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili;
- I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

13.2) Assicurazione

L'Espositore si assume l'impegno di contrarre con primaria Compagnia una polizza "ALLRI-SK - da chiodo a chiodo" a copertura di qualsiasi rischio (furto-danneggiamento-incendio) per l'intero periodo dei trasporti e della giacenza delle opere presenti in fiera e per beni di terzi, ospitati nello stand assegnato. Tale polizza dovrà essere valida per tutto il tempo della manifestazione senza soluzione di continuità. A tal proposito al momento dell'arrivo in fiera verrà richiesta dall'Organizzatore copia della Polizza sopraddetta o la sottoscrizione di una dichiarazione da parte dell'espositore di aver provveduto all'impegno, manlevando in ogni caso l'Organizzatore a tal riguardo. La custodia e la sorveglianza dei posteggi e delle opere ivi contenute competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione sia nei periodi di allestimento, smobilitazione e pre-entrata degli espositori. Per tutta la durata della manifestazione nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero delle aree espositive, l'Organizzatore provvede nell'interesse e per esigenza propria ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno dei padiglioni (non dei parcheggi). Esso, però, non assume alcuna responsabilità in ordine a furti, a danneggiamenti o altri eventi pregiudizievoli che dovessero verificarsi in danno degli espositori. L'espositore esonera altresì espressamente l'Organizzatore da ogni responsabilità per danni, diretti od indiretti, che potessero derivargli da atti od omissioni di altri espositori o di terzi in genere.

L'Organizzatore provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi: - Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di Euro 2.500.000,00.

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati. Validità: la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

- appositi moduli disponibili presso gli uffici di Veronafiery (buoni d'uscita);
- j) effettuare attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione dell'Organizzatore;
- k) utilizzare cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico;
- l) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
- m) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- n) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del quartiere fieristico;
- o) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere;
- p) permanere nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico oltre l'orario di chiusura della Manifestazione in orari diversi da quelli autorizzati senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Organizzatore;
- q) applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiery e ai padiglioni (pareti, palificazioni per illuminazione, blindosbarre), salvo specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- r) bucare strutture preallestite fornite da Veronafiery e infiggere chiodi e/o viti su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche;
- s) modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiery e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria dovrà essere realizzata dal personale di Veronafiery, previa richiesta.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiery inoltre, potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

14.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico, nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore" formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Domanda di Ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Organizzatore e inserito nella "Cartella Servizi Espositore") e che l'Espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. Con la sottoscrizione del presente regolamento Veronafiery e l'Espositore concordano

che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiery potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiery sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiery, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.

5. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Organizzatore a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.
6. Veronafiery si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale ed hanno pertanto pari carattere di obbligatorio.
7. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Veronafiery, la data della Manifestazione potrà essere modificata.

15) INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI CONTRATTI CON I CLIENTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), Veronafiery S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni riguardanti trattamento dei dati personali.

1. Titolare e Responsabile della protezione dati (DPO)

Titolare del trattamento è Veronafiery S.p.A. Viale del Lavoro, 8, 37135 Verona, T. 045 8298111 - Fax 045 8298288, e-mail info@veronafiery.it ("Società" o "Titolare"). Il DPO è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@veronafiery.eu

2. Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività istituzionale della Società, secondo le seguenti finalità:

- a) finalità per le quali l'interessato non è tenuto a manifestare il proprio consenso:
 - finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela attuale e/o potenziale (ad es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; etc.)
 - In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
 - finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (ad es. normative fiscali, statistiche, etc.).
 - In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nell'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetta la Società.
- b) finalità funzionali allo sviluppo dell'attività della Società, per le quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - elaborazione di profili della clientela;
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate dalla Società e compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
 - invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).
 - In questa ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, pertanto, nel consenso dell'interessato.
- c) finalità di accertamento, esercizio o difesa di diritti del Titolare in sede giudiziaria.
- d) finalità connesse alla tutela del credito (incarichi a Società di recupero crediti, Società di factoring e/o istituti di credito) In queste ipotesi la base giuridica del trattamento consiste, nell'interesse legittimo del Titolare.

3. Termini di conservazione

Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera a i dati verranno conservati per tutta la durata del contratto e poi per 10 anni dalla data della cessazione dello stesso; Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera b i dati verranno conservati fino alla revoca del consenso. Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera c i dati verranno conservati per tutta la durata del contenzioso giudiziale, fin all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Per le finalità di cui al paragrafo 2 lettera d i dati verranno conservati per il tempo necessario al recupero del credito e poi per 10 anni. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 a) dell'informativa è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il contratto ed eseguire le prestazioni di servizi da Lei richiesti. Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità del trattamento elencate al punto 2 b) dell'informativa è facoltativo. In caso di mancato conferimento non ci saranno conseguenze in relazione alla conclusione del contratto o all'esecuzione dei servizi richiesti.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate.

6. Categorie di Destinatari

I Dati potranno essere trattati da dipendenti delle Società, delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative. Per lo svolgimento delle attività elencate al punto 2 a) la Società si rivolge anche a:

- a) Ditte/imprese/Società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di responsabili del trattamento. Il trattamento dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi organizzativi, tecnici, lo-

- gistici, assicurativi, etc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela;
 - promozione, per conto della Società, in qualità di agenti, procuratori o figure similari, dell'acquisizione di visitatori ed espositori alle manifestazioni ed agli eventi della Società;
 - promozione, per conto della Società, di servizi inerenti all'attività commerciale di visitatori ed espositori
 - società che effettuano il recupero crediti.
- b) Ditte/imprese/Società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra la Società ed il cliente che operano in qualità di titolari autonomi del trattamento:
- soggetti che assicurano la vigilanza e la sicurezza del quartiere fieristico veronese;
 - soggetti e/o società di factoring, istituti di credito.

I Dati potranno inoltre essere comunicati o resi accessibili ai visitatori della manifestazione nell'ambito di servizi accessori attivati su richiesta dell'Espositore. Per lo svolgimento delle attività, elencate al punto 2 b) la Società si rivolge anche a:

- c) Ditte/imprese/Società esterne o società controllate dalla Società, che svolgono attività funzionali a quelle della Società medesima che operano in qualità di responsabili esterni del trattamento. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dalla Società stessa;
 - inviare alla clientela della Società comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante prodotti o servizi di terzi;
 - effettuare, per conto della Società, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela. L'elenco dei destinatari dei dati è costantemente aggiornato e può essere reperito agevolmente e gratuitamente inviando una comunicazione scritta al Titolare del trattamento all'indirizzo sopra indicato o un'e-mail a all'indirizzo privacy@veronafiery.it

7. Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, la società provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale. I dati forniti dagli espositori potranno essere diffusi dalla Società, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai visitatori ed agli espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'espositore partecipante.

8. Diritti dell'interessato - reclamo all'autorità di controllo

L'interessato può chiedere alla Società l'accesso ai Dati che lo riguardano, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, la cancellazione dei Dati, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'articolo 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare. L'interessato, inoltre, nel caso in cui il trattamento sia basato sul consenso o sul contratto e sia effettuato con strumenti automatizzati ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso prestato in qualsiasi momento per le finalità di marketing e di opporsi al trattamento dei Dati trattati per le medesime finalità. Resta ferma la possibilità per l'interessato che preferisca essere contattato per la suddetta finalità esclusivamente tramite modalità tradizionali di manifestare la sua opposizione solo alla ricezione di comunicazioni attraverso modalità automatizzate. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento inviando una comunicazione scritta all'indirizzo sopra indicato oppure una e-mail privacy@veronafiery.it

CONSENSO

In relazione all'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, esprimo il mio consenso (barrare le relative caselle):

- all'elaborazione di profili della clientela;
- l'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Veronafiery, al compimento di ricerche di mercato utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore);
- all'invio di comunicazioni, informazioni, newsletter, studi e ricerche e materiale pubblicitario, il tutto anche personalizzato, riguardante prodotti e servizi di terzi utilizzando modalità di contatto sia automatizzate (posta elettronica, fax) che tradizionali (posta cartacea, chiamate tramite operatore).

Ultimo aggiornamento: maggio 2018

16) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Veronafiery S.p.A. - Direzione Generale - Viale del Lavoro 8 - 37135 VERONA. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona. Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- 3) Requisiti di Ammissione
- 4) Caparra confirmatoria e imputazione pagamenti a debiti pregressi
- 5) Facoltà di sospendere l'accesso al Quartiere Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti
- 6) Assegnazione dell'Area Espositiva e facoltà di variazione area assegnata
- 7) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione
- 8) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti

- 8.1) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi
- 8.2) Sgombero degli Stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni anche presso i Magazzini Generali; penale per mancato sgombero
- 10) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni
- 11) Esenzione da responsabilità per produzioni abusive di immagini e concorrenza sleale
- 12) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni e pubblicità
- 13.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza
- 14.1) Facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore
- 14.1b) Sanzione per abbandono c/o disallestimento anticipato stand
- 14.2.4) Acquisti e/o richieste forniture di servizi on-line
- 14.2.8) Facoltà di variazione data Manifestazione
- 16) Foro esclusivo